

ダイレクトメールのご提案から発送後のデータ管理

1 ご提案

お客様のご要望をお聞きし、デザイン、サイズ(はがき・定形サイズ・A4判など)、形状(単枚・封筒種類・圧着加工など)、発送方法(郵便・ゆうメール・クロネコDM便など)など見ていただけるもの、開けていただけるものをご提案いたします。

2 お打ち合わせ

当社の経験を踏まえ、ダイレクトメールの最も有効な顧客到着日をご相談させていただきます。

4 データ加工

お客様にて制作された版下データ(エクセル・ワード・パワーポイントなど)をお預かりしリメイク。元版をお預かりして修正を行う作業ですので安価にてさらに良いデザインに生まれ変わります。

デザイン制作

お客様の情報、伝えたい気持ちなどをお聞かせいただき、綿密なお打合せを行いながら最適なデザイン案を制作させていただきます。

写真データ

ご提供いただく写真データの色補正、修正作業(例:写真内の電信柱、電線の削除・お顔の小ジワ取り)、合成などを行います。

封筒印刷

紙封筒、透明ビニール封筒などの印刷。透明ビニール封筒の印刷には窓付き、より光沢がある内側印刷、おしゃれな両面印刷などがございます。



オフセット印刷 UVオフセット印刷 グラビア印刷 高輝度銀加工

お見積り
ヒアリング

ご発注

宛名処理
・印字

印刷

封入・封緘

発送・納品

宛名データ管理

6 各種手配

完成の物形状に合ったダンボールなどの資材調達、各発送業者への持ち込み、ご指定場所への配送などを行います。

部材保管

印刷・封入などを一括で行い数回分の発送部材をお預かりすることで大きなコスト削減となります。必要な時期に数回に分けて発送していただけます。

発送

広告郵便物・ゆうメール・クロネコDM便など各種発送を承ります。



3 宛名チェック

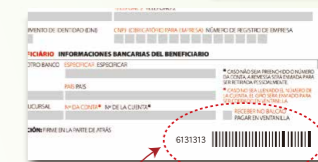
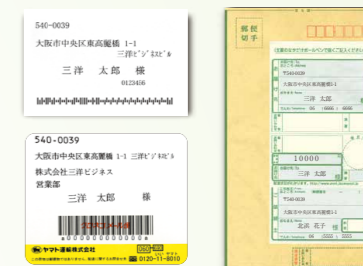
個人情報の漏えい・ウィルス防止対策のため、ネットワークから独立した専用パソコンにて住所不備、重複チェックを行います。

宛名印字

ラベル用紙代の費用がかからないクロネコDM便宛名印字、各書体に対応したダイレクト印字、現金書留などの複写印字などもさせていただきます。

照合封入No.

照合封入が必要な封入物及び外封筒、宛名などに共通No.をナンバリングいたします。封入時に関連付けが行えるための下準備作業になります。経験から生まれた当社独自のシステム、また熟練された内職者により照合封入の完成度を高めています。



バーコード・連番印字

5 封入作業

低価格の内職作業、スピーディーな場内作業、大口案件にも対応できる自動機械封入など作業時間・コスト・数量などにより最適な作業方法を選択いたします。また、機械封入は厚み検出器にて誤封入を自動検知いたします。

再折り加工

すでに折り加工済みの完成物を再び別サイズの折り加工を行います。



7 データ管理

今回の**発送費コスト削減につなげる**ため不達として返却された配送物の宛名データを元宛名データリストより削除いたします。

期待通りの反響、より多くの周知、費用対効果など
お客様の「やってよかった」の一言が私たちの活力です。